**山西农业大学博士应聘情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘人员填写** | 姓名 | |  | | | | 性别 | | |  | | 出生  年月 | | |  | | | | | | 照片 | | |
| 籍贯 | |  | | | | 政治  面貌 |  | | | | | 联系  方式 | | |  | | | | |
| 毕业院校及专业 | | 学士 | | |  | | | | | | 获得时间 | | | |  | | | 录取批次 | | | （ ）一本  （ ）二本A  （ ）其他 | |
| 硕士 | | |  | | | | | | 获得时间 | | | |  | | | 培养方式 | | | （ ）统招统分  （ ）在职 | |
| 博士 | | |  | | | | | | 获得时间 | | | |  | | | | 培养方式 | | （ ）统招统分  （ ）在职 | |
| 博士后 | | |  | | | | | | 出站时间 | | | |  | | | | 培养方式 | | （ ）脱产  （ ）在职 | |
| 主要工作经历 | | （没有参加过工作的此栏不填） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 思想政治表现 | | （自述200字以内）  导师签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请  岗位 | | 岗位类型 | | | （ ）教师岗 （ ）教辅岗 （ ）管理岗 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 能讲授的  课程 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 能开展的研究方向 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **应聘人员填写** | 婚育  状况 | | 婚姻状况 | | | |  | | | | | | | 子女姓名 | | | |  | | | | | |
| 配偶姓名 | | | |  | | | 受教育程度 | | |  | | | | 工作单位 | | | |  | | |
| 学术能力自述 | | 论文 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科研项目 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人  承诺 | | 1、本人承诺提供的本科、硕士、博士阶段的学历、学位证书及其他证件、材料真实有效。  2、本人承诺在 年 月取得学术型博士学位、学历证件，持学位证、毕业证、报到证按时报到。  3、本人已了解山西农业大学关于《博士研究生来校工作暂行办法》的通知（农大行字〔2016〕5号）内容，并承诺自觉遵守。  4、在校服务期限至少为6年，3年内若晋升为副教授或主持国家自然基金项目可申请出国留学1年或做校外博士后，服务期内不支持申请国内访问学者。  5、服务期限内因各种原因与学校解除人事聘用关系，必须将学校所发放的住房补贴、安家费、科研启动费按规定退回，若学校已安排住房，住房须退回学校，价格由学校、本人及购房者协商。  6、本人及家属自觉遵守国家及山西省计划生育相关规定。  本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **用人单位填写** | 学院审核内容情况 | 通过院学术委员会或教授委员会或院领导班子或学院招聘工作领导组集体讨论情况**（主要是专业、学术背景、科研业绩等，需要明确拟引进的学科、从事科研的方向及团队）：**  评审组人员签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学院初审意见 | 同意 | | |  | | | | 拟定于 月 日进行考核，若考核合格，拟安排至 学科（教师、教学辅助、管理）岗位工作。 | | | | | | | | | | | | | |
| 不同意 | | |  | | | | 理由： | | | | | | | | | | | | | |
| 学院负责人签字 | 负责人： 公章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **人事处填写** | 考核情况 | 考核成绩 | | | | | | | | | | | | | | | 科研认定结果 | | | | | |
| 总成绩：  考核专家： | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| 影像材料： | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 人事处意见 | | | | 负责人： 公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

备注：1、所有应聘来我校工作的博士研究生在面试前均需填写此表。2、本表由应聘人员及用人单位共同填写，内容务必真实。3、在面试前2天由用人单位将本表交回人事处人事科。

4、本表将作为各学院年度人才引进工作考核的依据。